

## ŠKOLNÍ ŘÁD

<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA Malá Morava, příspěvková organizace</b>	
Adresa mateřské školy: Vysoký Potok 40, Hanušovice 788 33	
E-mail adresa:	reditel@ms-malamorava.cz
Web školy:	www.ms-malamorava.cz
Tel. číslo:	774 718 462
Vypracovala:	Anna Hošková DiS.
Projednala:	pedagogická rada dne dne 16.5.2024
Účinnost dokumentu:	od 17.5.2024
Čj:	05/24

Zpracováno v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 S. (školský zákon), v platném znění k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

ŠŘ vychází zejména ze: z.č.561/2004Sb., ze zákona č. 258/200Sb., vyhlášece č.14/2005 v pozdějším znění, vyhlášky č.64/2005 v pozdějším znění.

# Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

## Obsah

<b>1. Obsah školního řádu</b> .....	1
1.1. Závaznost školního řádu.....	3
<b>2. Cíle předškolního vzdělávání</b> .....	3
<b>3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v MŠ</b> .....	3
3.1. Práva dítěte.....	3
3.2. Povinnosti dítěte.....	3-4
3.3. Zákonní zástupci mají právo.....	4
3.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	4
3.5. Práva pedagogických pracovníků.....	4
3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	4
<b>4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v MŠ</b> .....	5
<b>5. Provoz a vnitřní režim MŠ</b> .....	5
5.1. Režim dne.....	6
5.2. Organizace stravování.....	7
5.3. Přijímání dětí .....	8
5.3.a) Povinné předškolní vzdělávání.....	8
5.3.b) Omlouvání nepřítomnosti dítěte.....	8
5.3.c) Individuální vzdělávání.....	8
5.3.d) Distanční vzdělávání.....	8
5.3.e) Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	9
5.3.g) Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí ( se spec. Potřebami, dětí nadaných a a dětmi od dvou do tří let.....	10
5.4. Ukončení docházky dítěte do MŠ.....	10
5.5. Evidence dítěte (školní matrika).....	11
5.6. Přerušování nebo omezení provozu MŠ.....	11
5.7. Platby v MŠ.....	11
<b>6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí</b> .....	11
6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání.....	12

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

6.2. Chronická onemocnění.....	13
6.3. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ.....	13
6.4. První pomoc a ošetření.....	13
6.5. Pokyny k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte.....	14
6.6. Dohled nad dětmi.....	14
6.6.a) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ.....	15
6.6.b) Pobyt dětí na školní zahradě.....	15
6.6.c) Pobyt mimo areál MŠ.....	15
<b>7. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Poučení a povinnosti dodržovat školní řád.....</b>	<b>17</b>

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

### 1.1 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě – tzn. na nástěnce u vstupu do MŠ a na webových stránkách školy [www.ms-malamorava.cz](http://www.ms-malamorava.cz)

Zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni, oproti podpisu. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu (na třídních schůzkách příslušného kalendářního roku nebo při nástupu dítěte do MŠ).

S vybranými částmi Školního řádu jsou seznamovány děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

### 2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Cesta do Školy“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Školní vzdělávací program je také zveřejněn na přístupném místě MŠ-na chodbě hlavní šatna, na webových stránkách školy [www.ms-malamorava.cz](http://www.ms-malamorava.cz).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců v MŠ

#### 3.1. Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku ...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, ...). *(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)*

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte se dohodnou s ředitelkou školy a učitelkami MŠ nevhodnější postup).

#### 3.2. Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelek, učitelů MŠ a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

### 3.3. Zákonní zástupci mají právo

Zákonný zástupce dítěte má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce dítěte má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce dítěte má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte.

Zákonný zástupce dítěte má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce dítěte má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami MŠ.

Zákonný zástupce dítěte má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce mateřské školy.

### 3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost řídit se školním řádem a provozním řádem školní výdejny a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel školy.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce MŠ (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).

### 3.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod forem a prostředků konání přímého vzdělávání
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### 3.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí
- f) poskytovat zákonnému zástupci dítěte nebo informace spojené se vzděláváním
- g) Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy

#### 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelky mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

#### 5. Provoz a vnitřní režim MŠ

Provozní doba MŠ je stanovena od 7:00 hod. do 15:30 hod. Děti jsou sváženy autobusovou dopravou v doprovodu pověřené osoby, u autobusu je vyzvedává pedagog. Děti přicházejí do MŠ od 7.00hod. do 8:30 hod. Po předchozí domluvě s učitelkou je možný i pozdější příchod podle aktuální potřeby zákonných zástupců.

Vchod do mateřské školy se v 8: 30 hod uzamyká. Poté se otevírá ve 11:30 hod.

Vyzvedávání dětí po obědě probíhá v době od 11.30. do 12:30 hod.

**Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozní doby ihned pedagog informuje telefonicky zákonného zástupce. Pokud rodič nezajistí vyzvednutí dítěte osobně či pověřenou osobou , pedagog kontaktuje Policii ČR, která situaci vyhodnotí.**

O pozdním vyzvedávání dětí (po provozní době mateřské školy) vede mateřská škola záznam.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby MŠ je tato skutečnost oznamována oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Po příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti podle jejich zájmu. Pokud projeví potřebu samostatné práce mimo společné akce, je jim to umožněno. Při přijetí nových dětí do MŠ probíhá tzv. adaptační režim, který dětem i jejich rodičům nabízí zvládnutí nové životní situace. V dopoledních hodinách probíhá zpravidla 2hod. denně pobyt venku, který může být omezen z důvodu nepříznivého počasí - znečištěné ovzduší, silný vítr nebo déšť, bouřka nebo teploty pod -10 stupňů C. Za příznivého počasí je možno přesouvat do venkovního prostředí další aktivity pro děti. Po obědě nastává doba odpočinku ( spánku dětí) . Před odpočinkem je zajištěn postup pro klidné uspávání dětí četba knih, vyprávění. Děti nejsou nuceny do spánku, mohou odpočívat, ale neruší a nebudí ostatní děti, které spánek využívají pravidelně. Odpočinek je součástí režimu dne. Vyzvedávání dětí po obědě probíhá do 12:30 hod. Odpoledne probíhají další vzdělávací aktivity dětí od 14:30 hod je vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Vchod do MŠ se uzamyká v 15:30, kdy končí provozní doba MŠ.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ... (písemně na nástěnkách, lístečkovou metodou, sms, internet-web školy). Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky, webové stránky a číst si sms zprávy.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci osobně.

### 5.1. Režim dne (organizace dne)

Režim dne je volný, flexibilní, pružný a může být upravován (v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, besídek, dětských dnů a podobných akcí.) Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Mezdobí je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

#### REŽIM DNE

7.000-8:30 volné hry dětí, individuální činnosti, rozhovory, pracovní činnosti

8:30-9:00 hygiena, dopolední svačinka

9:00-9:30 řízené činnosti zaměřené na vzdělávání dětí - komunitní kruh, pohybové činnosti,

9:30-11:30 hygiena, pobyt venku

11:30-12:00 hygiena, oběd

12:00-12:15 odchod dětí do ložnice

12:15-14:30 odpočinek dětí na lehátkách

14:30-14:50 hygiena, odpolední svačinka ,rozcházení dětí

14:50-15:15 hry, spontánní aktivity a řízené činnosti k tématu týdne, dokončování činností z

dopoledne, tyto činnosti mohou za příznivého počasí venku na školní zahradě

15.15-15.30- příprava na odjezd domů a předání dětí doprovodu

#### Tradice MŠ

Nedílnou součástí života MŠ jsou tradiční akce, které jí dodávají charakteristické rysy: oslavy narozenin, divadelní představení, „Svatý Martin“, rozsvěcování vánočního stromečku u obecního úřadu a mikulášská nadílka, pečení cukroví, vánoční besídka, maškarní karneval, návštěva ZŠ před zápisem do 1. tříd, oslava svátků jara-velikonoční tradice, exkurze, besedy, zápis do MŠ, oslava dne Země, koncertní vystoupení, sportovní hry, výlety, oslavy, výtvarné dílny, projektové dny, rozloučení s předškoláky, výtvarné soutěže- účast dětí dle nabídek, využití nabídky programů, plavecký kurz, škola v přírodě, lyžařský kurz.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova a vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

## 5.2. Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny v „Provozním řádu školní výdejny“. Stravné zajišťuje Školní Jídelna Králíky od: 1.5.2022.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna dle platné legislativy o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Pokud je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost a dobu nepřítomnosti dítěte den dopředu nebo nejpozději ráno v den nepřítomnosti dítěte do 7.00 hod. osobně, telefonicky nebo sms na číslo MŠ Malá Morava.

Při onemocnění dítěte je možné vyzvednout první den jeho nemoci od 11:20 do 11:30 hod oběd, na který by mělo dítě tento den nárok. Je nutné přinést si vlastní nádoby na odběr stravy. Na ostatní dny je třeba dítě ze stravování odhlásit. Další dny nemoci nemá dítě na stravu nárok. Neodhlášené obědy propadají.

## 5.3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Přijímání dětí od 2let je podmíněno kapacitou školy a vyspělostí dítěte.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – informační plakáty, webové stránky školy a obecního úřadu.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tato povinnost se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

### 5.3.a) Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je v 8:00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku. Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).



## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle školského zákona.

### 5.3.b) Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky
- sms na školní telefon
- osobně třídní učitelce
- Třídní učitelka eviduje školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence učitelka informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem se zákonným zástupcem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### 5.3.c) Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření – přezkoušení dítěte v mateřské škole
- termín ověření – **1. úterý v prosinci, 1. úterý v březnu, 1. úterý v červnu**, (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud se dítě nemůže k ověření dostavit, zákonný zástupce po dohodě s ředitelkou mateřské školy stanoví náhradní termín ověření.

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Dítě musí neprodleně nastoupit do MŠ k denní docházce.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte (didaktické pomůcky, prac.sešity atd.) si hradí zákonný zástupce dítěte.

### 5.3.d) Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebude možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z mateřské školy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání bude poskytována pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Forma distančního vzdělávání bude vycházet z podmínek a potřeb dětí. Rodiče budou v pravidelných intervalech obesíláni emailem a seznamováni s doporučenými aktivitami.

Zákonní zástupci, kteří nemají přístup k internetu, budou kontaktováni osobně učitelkou MŠ, která jim předá materiály v tištěné podobě.

Výsledky distančního vzdělávání dětí budou konzultovány se zákonnými zástupci v termínech určených ředitelkou školy.

Pestrout nabídku aktivit, které budou děti spolu s rodiči realizovat, mohou dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. Při opětovném nástupu dítěte do MŠ, děti přinesou splněné úkoly do MŠ. Dětem bude založeno portfolio, které bude dokladem každodenního plnění vzdělávacích aktivit.

Formou e-mailu, telefonického rozhovoru budou děti dostávat od učitele zpětnou vazbu.

### 5.3.e) Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

V mateřské škole je důležité při práci s dětmi rozvíjet potenciál dítěte, nezahltit ho nadměrným množstvím práce a brát zřetel na jeho možnosti. Je zásadní, aby dítě mělo vhodné pracovní prostředí, soukromí, stanovené hranice, pravidla i potřebnou vzájemnou spolupráci a komunikaci a také dostatek výchovných a vzdělávacích podnětů, pomůcek a cílených programů pro jeho celkový rozvoj. A pro tyto děti je bezplatně realizuje mateřská škola.

Podpůrná opatření se člení do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti( §16 odst. 3šk. zákona)

#### 1. stupeň

Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání (např. pomalejší tempo práce, problémy s koncentrací... ).

Jedná se o **plán pedagogické podpory**, o úpravu organizace vzdělávání, o volbu vhodných pedagogických a didaktických postupů a jejich následné hodnocení. Sestavuje ho MŠ bez doporučení školského poradenského zařízení a vyhodnocuje se v rozmezí 2 – 3 měsíců. S tímto plánem je seznámen zákonný zástupce dítěte.

#### 2. stupeň

U tohoto stupně charakter vzdělávacích potřeb dítěte je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, nadáním, mírnými řečovými vadami atd.

MŠ zpracovává **individuální vzdělávací plán**, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Zpráva ŠPZ konkretizuje všechna doporučená opatření, která je třeba dítěti poskytnout. MŠ potřebuje k realizaci plánu také informovaný souhlas rodičů.

K vytyčeným cílům se plánují metody a formy práce. Měl by vycházet z třídního plánování a tematicky se prolínat s aktuálním vzdělávacím obsahem. Naplňování vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci s MŠ nejméně jedenkrát ročně.

#### 3. stupeň

Použití je podmíněno stanovením podpůrných opatření ŠPZ na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb.

Charakter vzdělávacích potřeb je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami, těžkou poruchou řeči, lehkým mentálním postižením, tělesným postižením atd.

Tento stupeň se odvíjí na základě doporučení školského poradenského zařízení a vyžaduje konzultanta na straně vzdělavatele.

#### 4. stupeň

Použití je podmíněno stanovením podpůrných opatření ŠPZ na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb.

Vyžaduje významné úpravy v metodikách a v organizaci vzdělávání. Vážou se k asistentům pedagoga, tlumočnickům, školním psychologům atd.

#### 5. stupeň

Použití podpůrného opatření tohoto stupně je podmíněno předchozím stanovením školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních potřeb.

Je poskytován výhradně dětem s nejtěžšími stupni zdravotního postižení.

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

Děti mohou být vzdělávány s pomocí asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a druhého pedagogického pracovníka.

Dětem s odkladem školní docházky, pokud to nejsou děti se SVP se individuální vzdělávací plán netvoří.

### **5.3.f) Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### **5.3.g) Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí (se speciálními vzdělávacími potřebami, nadanými dětmi a dětmi od dvou do tří let)**

Rámcové cíle a záměry vzdělávání jsou pro děti se speciálními vzděl. potřebami společné. Pokud je zjištěn u některého dítěte nerovnoměrný růst, zdravotní postižení nebo jiné znevýhodnění vyžadující speciální vyšetření, jsou informováni zákonní zástupci a jim doporučeno vyšetření v PPP nebo u jiného specialisty. Učitelky úzce spolupracují se zákonnými zástupci a jsou jim nápomocny radou. Děti se zdravotním postižením jsou zatěžovány dle pokynů lékaře, rodičů a jejich aktuálním zdravotním stavem

Poskytujeme individuální i skupinové činnosti dětem se speciálně vzděl. potřebami. Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání bez diskriminace.

S dětmi nadanými pracujeme též individuálně, podporujeme a rozvíjíme jejich (nadaní) dovednosti. Zvyšujeme přiměřeně nároky a doporučujeme rodičům zapojit děti do kroužků, kurzů jiných institucí, aby byl jejich talent více rozvíjen.

Poskytujeme vzdělávání i dětem ve věku od dvou do tří let. Průběh vzdělávání je zajištěn vhodným materiálním vybavením, odborností učitelek, prostorovým uspořádáním třídy a individuálním přístupem téměř v rodinném prostředí. Péči těmto dětem zajišťujeme organizačně a provozně v souladu s platnými právními předpisy.

Mezi oblíbené formy naplňující záměry v vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit naší mateřské školy (setkávání s okolními MŠ, výlety, akce rodičů s dětmi, divadla...), které organizujeme po celý rok.

### **5.4. Ukončení docházky dítěte v MŠ**

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží školní řád). Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

### 5.5. Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídním učitelkám vyplněné formuláře „Evidenční list dítěte“ a „Přihláška ke stravování“. Jedná se o údaje tzv. školní matriku.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 5.6. Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

### 5.7. Platby v MŠ

#### Úplata za předškolní vzdělávání

Pracoviště MŠ Malá Morava nevybírá úplatu za předškolní vzdělávání. Po dohodě se zřizovatelem nedošlo ke změně v úplatě od 1.1.2024. Výše úplaty=0,-kč.

#### Způsob platby

Platba za stravné probíhá bezhotovostním převodem na číslo účtu MŠ Malá Morava – stravné, nebo hotovostně do pokladny školy., se kterým jsou rodiče prokazatelně seznámeni při přijetí dítěte do MŠ. Dětem, které zákonný zástupce nemůže uhradit stravné, lze požádat o financování dotačními či jinými podpůrnými programy. V takovém případě rodič vynakládá co nejvíce úsilí, MŠ není povinna tuto službu automaticky zajišťovat.

## 6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti (ani administrativní práce), nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nesmí je nechávat bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdát se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy popř. provozním pracovníkem.

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonné zástupce je povinna bezodkladně vyrozumět. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby.

Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky MŠ jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelky MŠ jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Také dohlíží na kvalitní, pevné obutí dětí v prostorách MŠ.

**Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

**Mateřská škola má právo ve smyslu parag. 35 odst.1 písm.b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**

**Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

-virová rýma (tj. průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty

-bakteriální rýma (zabarvená- zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty

-intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

-onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži- plané neštovice, 5. nemoc,6. nemoc, syndrom ruka –noha-ústa, spála, impetigo, opar

-průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací, zánět spojivek, zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

-pedikulóza (veš dětská) dítě MŠ přichází až tehdy, je-li zcela odvěšivené, tedy bez živých vší a hnid.

Roup dětský, svrab

**Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.**

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo další šíření:**

-plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, opar, 5.nemoc, 6.nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se v MŠ vyskytuje konkrétní onemocnění.

### 6.2. Chronická onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře- specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

### 6.3. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle paragrafu 2 zákona č. 372/201 Sb., zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, která má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci-mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě Protokol o podávání léků (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, případě neodkladné situace, dítěti podají. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám. Léky, (mastičky) do MŠ děti nepřinášejí!

### 6.4. První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotníci školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci, lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.

V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc. Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejdříve dva vedle sebe.

Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. Každý úraz i drobný, musí být zaznamenán do knihy úrazů.

## Mateřská škola Malá Morava, příspěvková organizace

Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005Sb., v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitelka povinna sepsat záznam vždy, je-li o to požádána i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

Úložiště lékárničky první pomoci s potřebným vybavením je v chodbě školy směrem k výdejně.

### 6.5. Pokyny k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

Tento pokyn vychází z § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (v platném znění)

a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5:

učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem. (s případnou aktualizací)

### 6.6. Dohled nad dětmi

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím učitelů a zaměstnanců školy dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy určuje při specifických činnostech (plavání, sáňkování, výlet apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji 2 paní učitelka, popř. asistent pedagoga, školní asistent, vyjimečně provozní zaměstnanec).

Děti v mateřské škole MŠ MM jsou pojištěny proti úrazu u některé z pojišťoven, která takto pojistí děti proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola (např. též pro plavecký výcvik, školy v přírodě, společné akce rodičů a dětí, výlety apod.). V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy vyplněný formulář k čerpání pojistné události, je možné uskutečnit i setkání se zástupcem dané pojišťovny. Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí má monitorovací vstupní elektronický systém. Lze tak mít přehled o pohybu nepovolaných osob v okolí školy v době jejího provozu od 7.00. hodin – 15.30 hodin (zodpovídá učitelka, provozní zaměstnanec).

#### 6.6. a) Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet.

Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna). Učitelka neponechává děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru!!

Při přesunech vždy děti doprovází učitelka nebo pověřená osoba (školní asistent, provozní zaměstnanec).

Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům.

**Nesmí dětem dát** bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly strčit do nosu či ucha, či se jejich používáním poranit nebo ohrozit další dítě, nikdy neodchází ze třídy

- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, vizuálně kontroluje stav dostupného tělovýchovného náradí a náčiní
- upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v herně musí vždy zkontrolovat, zda je prostor pro tělovýchovnou chvíli bezpečný a nehrozí dětem možnost úrazu.

### **Pobyt venku je realizován**

- pobytem na školní zahradě
- vycházkami do okolí MŠ( blízké přírody)
- výlety s výjezdem mimo obec( divadla, exkurze...)

#### **6.6. b) Pobyt dětí na školní zahradě**

Při pobytu na školní zahradě v provozní době od 9.30 hodin – 11.30 hodin používají děti oplocené prostory vlastní školní zahrady bez povoleného vstupu veřejnosti.

Učitelka věnuje trvale pozornost herním prvkům s vizuální kontrolou a celkovému bezpečnému stavu celé školní zahrady. Při zajišťování dozoru na zahradě nestojí na jednom místě.

Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, žádné nesmí opustit bez svolení školní zahradu.

Učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na herních prvcích, kde se shlukuje největší počet dětí a snaží se vhodnou motivací herní prvky střídat.

#### **6.6.c) Pobyt mimo areál MŠ**

Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:

**20 dětí** smyslově, tělesně a duševně zdravých, v případě vyššího počtu dětí zajistí ředitelka další odpovědnou osobu (pedagog, školní asistentka popř. provozní pracovník) na mimoškolní akci mimo území mateřské školy jezdí se skupinou dětí dvě učitelky.

Ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním omezením chodí na vycházky mimo území mateřské školy pedagog MŠ, popř. asistent pedagoga, školní asistent. Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí.

#### **Učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí, pro zvýšenou bezpečnost dětí je využíváno reflexních vestiček (první a poslední dvojice dětí)**

Při přecházení vozovky má přednost přechod pro chodce, na neoznačených místech lze přecházet se zvýšenou opatrností v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.

Při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném přechodu využívá učitelka k zastavení vozidel bezpečnostního terčíku, děti reflexních vestiček.

Při volném pohybu dětí na vhodném místě (parčíky, dětská hřiště) učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.

Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled!

Při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru, je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte do třídy a zkontroluje stav šatny po odchodu dětí.



### 7. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ

Učitelky přiměřenou formou **poučí** děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál mateřské školy a **vysvětlí** jim možná rizika. Učitelky důsledně dbají na dodržování všech pravidel bezpečného chování, stanovených v organizačních normách školy. Poučení o bezpečnosti jsou průběžně opakována zaznamenávána do Přehledů výchovné práce.

#### Hry a činnosti v prostorách MŠ

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
nebezpečí úrazu el. proudem	nesahat na zásuvky (chrániče)
pád z výšky	nevylézat na okna, stolky, skříňky
náraz na překážku, srážka s jiným dítětem	běhat přiměřeně, orientovat se v prostoru
polknutí cizího předmětu	nedávat hračky do úst, pamlsky
vzájemné poranění dětí	přiměřeně reagovat na konfliktní situace
uklouznutí	neběhat v umývárně a na WC

#### Hry a činnosti na školní zahradě

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
vzájemné poranění dětí	nepoužívat klacky, větve, kameny proti druhému dítěti
infekční onemocnění	nedávat do úst písek, neolizovat si ruce
pád z výšky	přiměřené chování na herních prvcích

#### Bobování, jízda na lopatách

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
náraz boby, lopatami do druhého dítěte	organizované sjíždění z kopce

+

Vycházka

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
dopravní nehoda	organizovaná chůze v útvaru, terčík , věstičky
zabloudění	sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno,

Bezpečnostní opatření pro školní výlety jsou (Směrnice „Školní výlety“) vždy určena pokynem ředitelky školy podle konkrétního místa výletu.

### **8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učitelkami MŠ v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

### **9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Provozně-pedagogickou radou dne 17.5.2024.

Účinnost od: 17.5.2024

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.