

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny v mateřské škole

MŠ Malá Morava - výdejna
Vysoký Potok 40
Hanušovice 78833

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny mateřské školy (dále ŠJ-V)
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
5. Zápis, přijímání strážníků do ŠJ-V

1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně – výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy.
2. Mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.
3. Mají právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy.
4. Na kulturní prostředí při stolování.
5. Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
6. Na dostatek času pro konzumaci jídla.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.
2. Řídit se pokyny dohlížející osoby.
3. Šetřit školní zařízení a chránit jej před poškozením.
4. Výslovně jsou zakázány projevy násilí vůči druhým osobám.
5. Dle instrukcí odpovědné osoby odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (děti)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců účastníků (děti)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (výše úhrady stravného je upravována dle finančního limitu na nákup potravin vydávaného ministerstvem školství vyhláškou a kalkulací jedné porce hlavního jídla v ŠJ).

Cena obědů viz.kalkulace k:1.6.2023

žáci MŠ 3 – 6 let

přesnídávka + pitný režim = 11,- Kč

oběd 22,- Kč

svačina 11,- Kč

celkem=44,-kč

7 – 10 let přesnídávka+ pitný režim= 11,- Kč

oběd 27,- Kč

svačina 11,- Kč

celkem: 49,-kč

Cizí dospělí strávníci=93,-kč /oběd.

Změny cen budou doloženy aktuální cenovou kalkulací sestavenou školní jídelnou.

E. Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování MŠ

1. Dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny-výdejny

1. Strava se vydává:

Přesnídávka 8:30-9.00 hod

Oběd 11:30 – 12.00 hod

Svačinka 14:30-15:00 hod

2. Podkladem pro výdej stravy jsou písemné přihlášky dětí. Stravování strávníků se uskutečňuje v době jejich pobytu ve škole.

3. V první den nemoci dítěte se strava vydá rodičům do přinesených nádob, další dny nemoci rodič odhlašuje stravné.

4. Zaměstnanci odebírají stravu za podmínek daných závodním stravováním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.

2. Dojde-li k úrazu strávníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí zaměstnanci školy pověřené osobě vedením školy.

3. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a kvalitní podmínky pro stolování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.

5. Přijímání strážníků do ŠJ

Ke stravování v MŠ zákonní zástupci dětí přihlašují pomocí tiskopisu přihlášky . Platit lze hotově či převodem.

V době výskytu onemocnění „Covid 19“ se všichni zaměstnanci řídí nařízením ředitelky MŠ (postupy při výdeji jídla a úklidu stravovacích prostor).
Zákonní zástupci budou seznámeni s pravidly provozu MŠ a školním řádem v době výskytu onemocnění Covid 19.

V Malá Morava dne 1.5.2023

Účinnost od: 1.5.2023

Ukončena platnost vnitřního řádu-č.j.2/2022 od: 1.5.2023

Anna Hošková DiS.

.....
Ředitelka MŠ Malá Morava

